



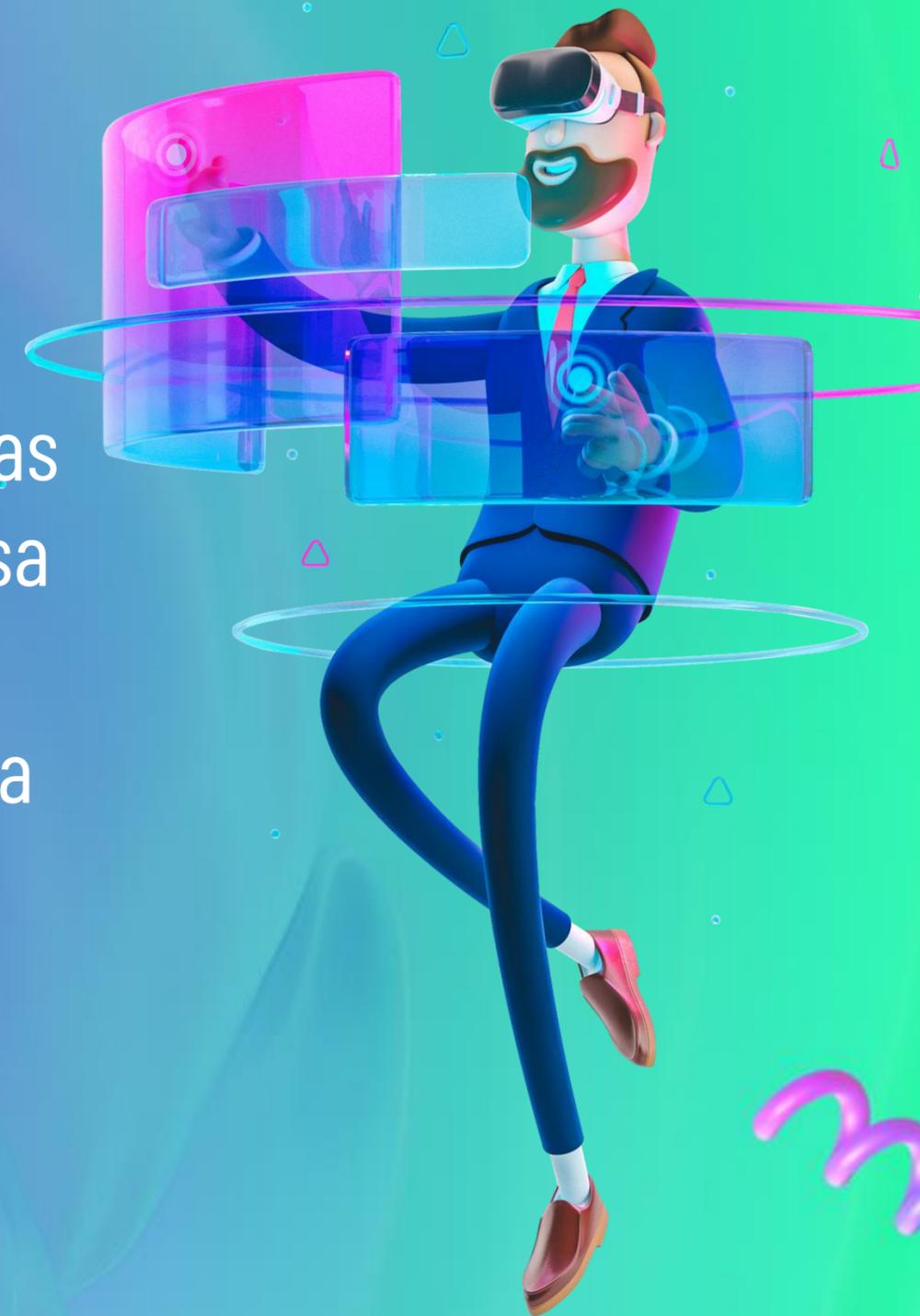
ahreas

Masterclass Pasta Digital



O que veremos por aqui?

- O que é Controle de Documentos
- Quando faz sentido para minha empresa
- O melhor caminho para implantar
- Como é na prática
- Deixando os relatórios e capas com a cara da minha empresa
- Parametrizações e dicas para dar um UP na Pasta Digital



Muito mais do que a Pasta Digital!
Sua administradora na palma da sua mão.

Sabe aquela papelada que você usa na administradora de condomínios?

Usava! A proposta é deixar tudo digital! Desde armazenar as imagens de documentos pessoais no cadastro dos clientes, facilitando no caso de eleição, cobrança e protesto, quanto gerar a tão sonhada **Pasta Digital**.



Onde “moram” os documentos

NUVEM

LOCAL

- Vantagens de cada uma dessas opções
- Como escolher



Qualidade dos documentos

- Extensões
- Tamanho e resolução
- O que a qualidade das imagens impacta no armazenamento



Requisitos e recomendações

O que eu preciso para a **melhor** entrega do Controle de Documentos

- Multifuncional ou digitalizadora (alimentador automático)
- Local para armazenamento
- Troca de arquivos para pagamento eletrônico (otimização de processos)
- Configuração de acesso externo (para uso de links)



O que muda no processo

RECEBO
DOCUMENTO

IDENTIFICO
E TRATO

IMPUT DE
DADOS ERP

PAGO E
ANEXO OS
COMPROV.

EMITO REL.
FINANCEIRO

MONTO
PASTA FÍSICA

RECEBO
DOCUMENTO

IDENTIFICO
E TRATO

CAPTURO
OS DADOS

PAGO E
LEIO O
ARQUIVO

GERO A
PASTA
DIGITAL

Quando faz sentido ter Pasta Digital?

Qual o melhor caminho para implantar essa tecnologia na minha empresa?



**AGORA VAMOS VER
NA PRÁTICA**





ahreas

Tecnología que transforma