



ahreas

SIMPLIFICAÇÃO ESOCIAL

EVENTO 896

Preparação para a simplificação do eSocial - instrução “Troca Código”

Olá!

Por conta da Simplificação do eSocial, alguns eventos sofrerão alterações em suas incidências. Houve então a necessidade de separarmos o pagamento da primeira parcela do 13º Salário, quando feito nas férias e processado através da sua rotina específica.

Não se preocupe, a aplicação fará tudo de forma automática! Mas para isso, foi eleito o **código 896** para pagar a primeira parcela através do processo normal, ou sempre que você precisar lançar um adiantamento de 13º Salário na Manutenção da Folha de 13º (não mais com o código 153).

O código 896 é da aplicação, mas sabemos que alguns clientes o utilizavam para outros fins. Por essa razão, **precisamos que aqueles que utilizavam esse evento, passem a sua movimentação para outro código.**

⚠️ Caso nunca tenha sido utilizado ou ele nem exista, você não precisa fazer nada!

Se está utilizando ou já tenha utilizado alguma vez, é necessário liberar o código 896, levando a movimentação dele para outro que ainda não exista.



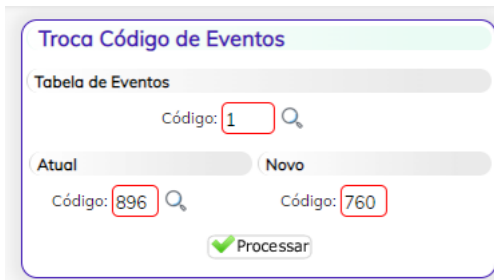
O primeiro passo é fazer a atualização pendente: 1.2021.1109.0028

Obs.: Caso tenha feito a troca do código antes dessa versão, entre em contato com nosso Suporte para te auxiliarem com alguns procedimentos.

Para liberar o código 896, siga o passo a passo:

- 1) Em *Sistema > Troca Código de Evento*, informe a Tabela de Eventos utilizada, o evento atual 896 e, no campo Novo Código, um evento que não exista. Após, processe.

Atenção: não pode ser entre 1 a 20, 150 a 171 ou acima de 900.



Troca Código de Eventos

Tabela de Eventos

Código: 1

Atual Novo

Código: 896 Código: 760

Processar

- 2) Em *eSocial > Grade de Eventos* faça o “De → Para” do evento 896 (que ficará livre) para **896A**, por exemplo, (apenas isso).

Caso queira fazer o mesmo procedimento com todos os prédios de uma só vez, após fazer de uma empresa, vá em *eSocial > Manutenção de Grades*, indique a empresa que criou a primeira grade e o evento. Arraste para o lado direito todas as empresas que quer copiar e grave.

É só isso! 😊

Se precisar, pode entrar em contato com a gente: @

Suporte:

ERPs (Ahreas Adm Condomínios, Adm Locações, Folha): ajuda.erps@ahreas.com

Portal e app: ajuda.portal@ahreas.com

Condomínios (Portarias, Operatus etc.): ajuda.condominios@ahreas.com

Você também pode entrar em contato pelo site: <https://ahreas.com/suporte/>

Relacionamento: sucesso@ahreas.com